

Памятка слушателю курса программы ДПО «Финансовая грамотность в условиях цифровой экономики»

1. Зарегистрируйтесь на мероприятие, нажав кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" на странице мероприятия.
2. **Заполните заявление** на участие в программе ДПО до 07 декабря 23 (Возможность зарегистрироваться на программу ДПО появится после регистрации на Конференцию), (кнопка «Подать заявление на программу ДПО»).

Регистрация доступа всем **зарегистрированным на сайте пользователям.**
Вы можете получить один из документов об участии

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

1. Зарегистрируйтесь на портале АРФГ / Авторизуйтесь
2. Зарегистрируйтесь на мероприятие, нажав кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" на странице мероприятия
3. Зарегистрируйтесь на программу ДПО (при желании), нажав кнопку "Подать заявление на программу ДПО" на странице мероприятия
4. По окончании мероприятия [пройдите опрос.](#)
5. Скачайте [свидетельство участника](#)

Вы зарегистрированы на мероприятие

Подать заявление на программу ДПО

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ по программе
ДПО**

3. Посмотрите все секции или выступите спикером.
4. После **верификации Заявления** на странице ДПО (Личный кабинет – Мои курсы – Программы ДПО) станет доступна кнопка «Изучить курс».

Дата	Заявление	Статус заявления	Комментарий к статусу
27-10-2023	Заявление № 355014 Программа повышения квалификации «Финансово-здоровое поведение населения как драйвер устойчивого роста экономики»	зачисление на программу	

5. Загрузите в образовательный модуль программы **задание на проект итоговой аттестации** (срок до 12 января 2024 года):

Подготовить научную статью для Сборника трудов конференции с учетом требований. Для включения в Сборник принимаются только работы, содержащие собственные результаты авторов, **не опубликованные ранее**. Оригинальность текста с использованием сервиса «Антиплагиат.Вуз» должна быть не менее 70 %.

Подробные требования к оформлению и материалу можно посмотреть в отдельном файле «Требования к оформлению статей Сборника».

6. В срок до 26 января будут выставлены **замечания к статье** (при их наличии).
7. В срок до 9 февраля нужно устранить все замечания.
8. После того, как статья была принята, курс считается завершенным.
9. При условии выполнения пунктов с 1-8, 12 февраля Вам станет доступна **вкладка Удостоверение** в Личном кабинете – Мои курсы – Программы ДПО. Вам необходимо:
 - a. Скачать, распечатать и подписать **страницу журнала**, подтверждающую получение вами Удостоверения о повышении квалификации.
 - b. Отсканировать и загрузить ее в Личный кабинет в форму заявления.
 - c. Указать адрес **пункта СДЕК**, где Вам удобно получить оригинал удостоверения о получении удостоверения.
10. Теперь Вы можете скачать **электронную копию свидетельства** Удостоверения.

11. В срок до 12 марта Вам будет выслан **оригинал Удостоверения** с использованием услуг доставки компании СДЭК. Об этом факте Вы также будете проинформированы по электронной почте, указанной при регистрации. Удостоверение будет Вас ждать в пункте СДЭК по адресу, указанному при регистрации на программу ДПО.
12. Если Удостоверение не было Вами получено, оно возвращается отправителю и хранится в АРФГ в течение 3-х лет. Повторная отправка возможна **за счет получателя**.